Universidade Federal de Uberlândia
Plano de Trabalho Docente

Ano: 2018 Semestre: 2

Docente: **Vérica Freitas de Paula**

Unidade: **Faculdade de Gestão e Negócios (FAGEN)**

Regime de trabalho: **40 horas / DE** Carga horária semanal: 40 h 0 min

---

Atividades de Ensino **13 h 40 min**

Disciplina	Tipo	Total aulas	Tempo aulas	Tempo atendimento	Tempo preparação	**Tempo total**
Gestão de Projetos	Graduação	4	3 h 20 min	1 h 0 min	2 h 30 min	**6 h 50 min**
Administração de Projetos	Graduação	4	3 h 20 min	1 h 0 min	2 h 30 min	**6 h 50 min**

Atividades de Orientação **9 h 0 min**

Tipo	Quantidade	Tempo por orientação	**Tempo total**
Iniciação Científica	5	1 h 0 min	**5 h 0 min**
TCC	3	1 h 0 min	**3 h 0 min**
Mestrado	2	0 h 30 min	**1 h 0 min**

Universidade Federal de Uberlândia
Plano de Trabalho Docente

Ano: 2018 Semestre: 2

Docente: **Vérica Freitas de Paula**

Unidade: **Faculdade de Gestão e Negócios (FAGEN)**

Regime de trabalho: **40 horas / DE** Carga horária semanal: 40 h 0 min

---

Atividades de Pesquisa **6 h 50 min**

Descrição	Tempo total
PROJETO: Desenvolvimento de ferramentas d	**1 h 30 min**
PROJETO: Supply chain innovation and new m	**1 h 20 min**
PROJETO: A utilização do Big Data na Cadeia d	**1 h 30 min**
Produção de artigos científicos para congress	**2 h 0 min**
Coordenação dos Grupos de Pesquisa TeMAS	**0 h 30 min**

Atividades de Extensão **3 h 30 min**

Descrição	Tempo total
Sempre FAGEN: implantação do Programa Alu	**2 h 0 min**
Tutoria Apoio Empresa Júnior	**1 h 0 min**
Membro do Comitê Local de Inovação (Uberlá	**0 h 15 min**
Membro do Comitê Organizador Local do Pint	**0 h 15 min**

Universidade Federal de Uberlândia
Plano de Trabalho Docente

Ano: 2018 Semestre: 2

Docente: **Vérica Freitas de Paula**

Unidade: **Faculdade de Gestão e Negócios (FAGEN)**

Regime de trabalho: **40 horas / DE** Carga horária semanal: 40 h 0 min

---

Atividades de Gestão **3 h 30 min**

Tipo	Descrição	Tempo total
Membro Conselho	Conselho da Faculdade de Gestão e Negócios	**1 h 0 min**
Membro comissão interna	Membro da Comissão para Proposição de PPC	**1 h 0 min**
Membro comissão interna	Comissão Organizadora do X Congresso IFBAE	**1 h 0 min**
Membro Colegiado	Colegiado do International Office (IO) da FAGI	**0 h 30 min**

Outras atividades **3 h 30 min**

Descrição	Tempo total
Editora de Seção da Revista MiP - Manageme	**1 h 30 min**
Reunião Depto Operações e Sistemas e ativid	**1 h 0 min**
Participação de bancas de trabalho de conclus	**0 h 30 min**
Emissão de parecer ad-hoc a revistas especial	**0 h 30 min**

Universidade Federal de Uberlândia
Plano de Trabalho Docente

Ano: 2018 Semestre: 2

Docente: **Vérica Freitas de Paula**

Unidade: **Faculdade de Gestão e Negócios (FAGEN)**

Regime de trabalho: **40 horas / DE** Carga horária semanal: 40 h 0 min

---

Afastamentos **0 h 0 min**

Tipo	**Tempo total**

Atividades com remuneração suplementar

Descrição	Local	Horários
Esporádicas - Aulas Cursos de Especialização	UFU	Sextas 19h00 às 22h30 e Sábados das 9h00 às 12h30
Esporádicas - Orientação TCC Cursos de Especialização		Sextas 19h00 às 22h30 e Sábados das 9h00 às 12h30

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS

PLANO DE TRABALHO DOCENTE

No preenchimento do Plano de Trabalho Docente devem ser observadas as disposições da Resolução nº 01/2012 do CONFAGEN.

Ano/Semestre
2018/01 - REALIZADO

Nome completo do professor
Vérica Marconi Freitas de Paula

Tipo de vínculo (marque um X)		**Regime de Trabalho** (marque um X)		**Maior titulação** (marque um X)		**Área** (marque um X)			
X	EFETIVO		20 HORAS		ESPECIALISTA		EaD		FINANÇAS
	SUBSTITUTO/TEMPORÁRIO		40 HORAS		MESTRE		GP		MARKETING
		X	40 HORAS DE	X	DOUTOR		M&I		O&E
						X	O&S		

Informações sobre férias e afastamento (parcial e integral)		
Período de férias (datas de início e término)	**Período do afastamento** (datas de início e término)	**Tipo de afastamento**
17 a 31/07/2018	**N.A.**	**N.A.**

1. REGISTRO DE ATIVIDADES DE ENSINO

1.1 AULAS MINISTRADAS EM CURSOS DE GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* E/OU *STRICTO-SENSU*, PREPARAÇÃO DE AULAS E ATENDIMENTO AO ALUNO.

Nome da disciplina		Curso	Situação		Carga horária semanal da disciplina	Carga horária para preparação	Carga horária para atendimento ao aluno	CARGA HORÁRIA SEMANAL TOTAL POR DISCIPLINA	ATIVIDADE CUMPRIDA? (SIM ou NÃO)
			Antiga	Nova					
1.1.1	Gestão de Projetos	Administração	X		4 h-a	2 h-a	1 h-a	7 h-a	***SIM***
1.1.2	Administração de Projetos	Gestão da Informação	X		4 h-a	2 h-a	1 h-a	7 h-a	***SIM***
CARGA HORÁRIA TOTAL								14 h-a	

1.2 PROJETOS DE ENSINO

Título do Projeto		Tipo de participação (coordenação ou membro da equipe)	Início		Conclusão		Órgão de fomento	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ATIVIDADE CUMPRIDA? (SIM ou NÃO)
			Mês	Ano	Mês	Ano			
CARGA HORÁRIA TOTAL									

Utilize este espaço para as observações, relativas às atividades de ensino, que julgar necessárias:

2. REGISTRO DE ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO

Aluno	Curso	Tipo da orientação (*)	Início da orientação		CARGA HORÁRIA SEMANAL	ATIVIDADE CUMPRIDA? (SIM ou NÃO)
			Mês	Ano		
Anita Marcondes Luz Vissotto	Administração	IC (Edital Nº 02/2017)	12	2016	½ h-a	***SIM***
Anita Marcondes Luz Vissotto	Administração	Trabalho de conclusão	08	2017	½ h-a	***SIM***
Arturo Enrique P Calixto	Gestão da Informação	Trabalho de conclusão	03	2017	½ h-a	***SIM***
Gabriela Felice	Administração	Trabalho de conclusão	03	2017	½ h-a	***NÃO***
Germano Cerchi Fonseca	Administração	Trabalho de conclusão	03	2018	½ h-a	***NÃO***
Guilherme Braga	Mestrado Acadêmico (PPGA)	Coorientação de Mestrado	03	2017	½ h-a	***SIM (1h-a)***
Lucas Barreto	Mestrado Acadêmico (PPGA)	Coorientação de Mestrado	03	2017	½ h-a	***SIM (1h-a)***
Mariany Santos Marcato	Ensino Médio	IC Projeto PIBIC Jr EM	03	2018	½ h-a	***SIM***
Thamires Cândido Silva	Administração	Trabalho de conclusão	12	2015	0 h-a	***NÃO***
Victor Dias	Gestão da Informação	Programa de Bolsas da Graduação	07	2017	1 h-a	***SIM***
Yan Carlos Silva	Gestão da Informação	Trabalho de conclusão	03	2018	1 h-a	***SIM***
				CARGA HORÁRIA TOTAL	**6 h-a**	

(*) Tipos de orientação: trabalho de conclusão, iniciação científica, monitoria, PET, dissertação e tese.

Utilize este espaço para as observações, relativas às atividades de orientação, que julgar necessárias:
Houve remanejamento da quantidade de carga horária alocada entre orientados, permanecendo a mesma carga horária total.

3. REGISTRO DE ATIVIDADES DE PESQUISA

3.1 PROJETOS DE PESQUISA

Título do Projeto		Tipo de participação (coordenação ou membro da equipe)	Início		Conclusão		Órgão de fomento	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ATIVIDADE CUMPRIDA? (SIM ou NÃO)
			Mês	Ano	Mês	Ano			
3.1.1	Desenvolvimento de ferramentas de ensino de Operações e Produção com utilização de técnicas de Simulação	Coordenação (compartilhada)	12	2015	12	2018	Registrado na ProPP em 04/2016	4 h-a	***SIM (2h-a)***
3.1.2	Gerenciamento de Projetos em Empresas Juniores: Proposição de um modelo para Empresas Juniores brasileiras	Coordenação	12	2015	12	2018	Registrado na ProPP com IC	1 h-a	***SIM (2h-a)***

3.1.3	Supply chain innovation and new markets: impacts on brand management with regional, national and international focus	Coordenação (compartilhada)	03	2017			Aguardando pareceres	2 h-a	***SIM (3h-a)***
							CARGA HORÁRIA TOTAL	**7 h-a**	

3.2 NÚCLEOS E GRUPOS DE PESQUISA

Identificação do Núcleo ou Grupo		**Tipo de participação (coordenação ou membro)**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**ATIVIDADE CUMPRIDA? (SIM ou NÃO)**
3.2.1	TeMAS Brazil - Team of Management Analysis and Studies – FAGEN/UFU	Coordenação	2 ½ h-a	***SIM***
3.2.2	AIR – Aviation Industry Research	Coordenação	½ h-a	***SIM***
3.2.3	GEMA – Grupo de Estudo de Marca – FAGEN/UFU	Membro	1 h-a	***SIM***
3.2.4	Integração das Estratégias de Recursos Humanos e Produção – EESC/USP	Membro	0 h-a	***NÃO***
3.2.5	Grupo de Sistemas – FEARP/USP	Membro	0 h-a	***NÃO***
3.2.6	MATCH núcleo.gestão.esporte.entretenimento	Membro	0 h-a	***NÃO***
3.2.7	Núcleo de Estudos Aplicados à Gestão Integrada de Operações (NEAGIO)	Membro	0 h-a	***SIM***
		CARGA HORÁRIA TOTAL	**4 h-a**	

Utilize este espaço para as observações, relativas às atividades de pesquisa, que julgar necessárias:
Houve remanejamento da quantidade de carga horária alocada entre projetos de pesquisa, permanecendo a mesma carga horária total.

4. ATIVIDADES DE PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Atividade	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**ATIVIDADE CUMPRIDA? (SIM ou NÃO)**
Produção de artigos científicos para congressos e periódicos	4 h-a	***SIM***
CARGA HORÁRIA TOTAL	**4 h-a**	

Utilize este espaço para as observações, relativas às atividades de produção bibliográfica, que julgar necessárias:

5. REGISTRO DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO

5.1 PROJETOS DE EXTENSÃO

Título do Projeto		Tipo de participação (coordenação ou membro da equipe)	Início		Conclusão		Órgão de fomento	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ATIVIDADE CUMPRIDA? (SIM ou NÃO)
			Mês	Ano	Mês	Ano			
5.1.1	O Gerenciamento de Projetos na Administração Pública: proposta de um modelo	Coordenação	07	2015	12	2018	Registrado na ProEx 16490	0 h-a	***SIM***
5.1.2	Sempre FAGEN: implantação do programa Alumni FAGEN (Programa)	Coordenação	12	2015	12	2021	Registrado na ProEx 15043	2 h-a	***SIM***
5.1.3	Parceria com PMI para realização de eventos técnicos sobre Gerenciamento de Projetos	Coordenação	08	2016	12	2018	Registrado na ProEx 13104	½ h-a	***SIM***
5.1.4	Jogando Limpo: lixo não tem pé	Coordenação	04	2018	12	2020	A ser registrado na ProEx	1 ½ h-a	***SIM***
							CARGA HORÁRIA TOTAL	4 h-a	

5.2 REALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE CONSULTORIAS

Título do Projeto		Tipo de participação (coordenação ou membro da equipe)	Início		Conclusão		CARGA HORÁRIA SEMANAL	ATIVIDADE CUMPRIDA? (SIM ou NÃO)
			Mês	Ano	Mês	Ano		
5.2.1	**Não se aplica**							
							CARGA HORÁRIA TOTAL	

Utilize este espaço para as observações, relativas às atividades de extensão, que julgar necessárias:

6. ATIVIDADES DE PRODUÇÃO TÉCNICA

Atividades		CARGA HORÁRIA SEMANAL	ATIVIDADE CUMPRIDA? (SIM ou NÃO)
6.1	Participação de bancas de trabalho de conclusão de curso	1 h-a	***SIM***
6.2	Emissão de parecer *ad-hoc* a revistas especializadas, eventos científicos e técnicos promovidos por órgãos da Universidade e órgãos externos	1 h-a	***SIM***
	CARGA HORÁRIA TOTAL	**2 h-a**	

Utilize este espaço para as observações, relativas às atividades de produção técnica, que julgar necessárias:

7. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE REPRESENTAÇÃO

Atividade		Período da nomeação				CARGA HORÁRIA SEMANAL	ATIVIDADE CUMPRIDA? (SIM ou NÃO)
		Início		Término			
		Mês	Ano	Mês	Ano		
7.1	Tutoria da Apoio Empresa Jr.	01	2016	12	2018	2 h-a	***SIM***
7.2	Comitê da Revista Científica da FAGEN	03	2014	-	-	½ h-a	***SIM***
7.3	Reunião da área de Operações e Sistemas e atividades decorrentes	01	2013	-	-	½ h-a	***SIM***
7.4	Membro do Conselho da Unidade	09	2015	12	2018	2 h-a	***SIM***
7.5	Membro da Comissão para Proposição de PPC para Engenharia de Produção	09	2015	12	2018	1 h-a	***SIM***
7.6	Comissão Organizadora do X Congresso IFBAE	08	2016	07	2019	1 h-a	***SIM***
7.7	Membro CPDE UFU - Comissão Permanente de Desenvolvimento e Expansão	04	2016	-	-	0	***NÃO***
					CARGA HORÁRIA TOTAL	**7 h-a**	

Utilize este espaço para as observações, relativas às atividades administrativas e de representação, que julgar necessárias:
Não há na RESOLUÇÃO NO 01/2013, DO CONSELHO DA FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS a definição da Tutoria da EJ, sendo possível inferir e alocar como duas opções: Item 15) Coordenação de projetos de pesquisa, que incluir a tutoria do PET; ou 38) Coordenação de área ou órgão complementar da Unidade. Optei, neste momento por incluir como uma Atividade Administrativa ou de Representação.

As atividades não realizadas já estavam com carga horária zerada. Mantive a Coordenação do Departamento Operações e Sistemas até 03/2018, atividade não considerada no Plano de Trabalho.

QUADRO-SÍNTESE DA CARGA HORÁRIA DO PLANO DE TRABALHO

Atividades	Carga horária total
1. ENSINO	14 horas-aula
2. ORIENTAÇÃO	06 horas-aula
3. PESQUISA	11 horas-aula
4. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA	04 horas-aula
5. EXTENSÃO	04 horas-aula
6. PRODUÇÃO TÉCNICA	02 horas-aula
7. ADMINISTRATIVAS E DE REPRESENTAÇÃO	07 horas-aula
Carga horária total do plano de trabalho	**48 horas-aula**

INFORMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS/EVENTOS

Nome do Congresso/ Evento	**Não definidos**		
Local		**Período**	
Atuação	**( ) Ouvinte ( ) Coordenador ( ) Apresentação de Trabalhos**		

Declaro que as informações constantes neste Plano de Trabalho são fidedignas e que aceito as condições inerentes ao regime proposto.

Uberlândia, 08 de agosto de 2018.

_____

QUADRO GERAL DE ATIVIDADES

Horário		DISTRIBUIÇÃO DIÁRIA DAS ATIVIDADES					
		segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	Sábado
MANHÃ	07:10 – 08:00	-	-	-	-	-	-
	08:00 – 08:50	Produção bibliográfica	ConFAGEN	Preparação de aulas	FAGEN32501	Produção Técnica	-
	08:50 – 09:40	Produção bibliográfica	ConFAGEN	Preparação de aulas	FAGEN32501	Produção Técnica	-
	09:50 – 10:40	Produção bibliográfica	Pesquisa / Orientação	FAGEN31803	FAGEN31803	Extensão	-
	10:40 – 11:30	Produção bibliográfica	Pesquisa / Orientação	FAGEN31803	FAGEN31803	Extensão	-
	11:30 – 12:20		-	Atendimento FAGEN31803	Atendimento FAGEN32501	Extensão	-
TARDE	12:20 – 13:10	-	-	-	-	-	-
	13:10 – 14:00	Comissões		-	-	Extensão	-
	14:00 – 14:50	Comissões	Pesquisa / Orientação	FAGEN32501	Preparação de aulas	Pesquisa / Orientação	-
	14:50 – 15:40	Comissões	Pesquisa / Orientação	FAGEN32501	Preparação de aulas	Pesquisa / Orientação	-
	16:00 – 16:50	Pesquisa / Orientação	Pesquisa / Orientação	Pesquisa / Orientação	Pesquisa / Orientação	Pesquisa / Orientação	-
	16:50 – 17:40	Pesquisa / Orientação	Pesquisa / Orientação	Pesquisa / Orientação	Pesquisa / Orientação	Pesquisa / Orientação	-
NOITE	17:40 – 18:30	Pesquisa / Orientação	Tutoria EJ	-	-	-	-
	19:00 – 19:50	-	Tutoria EJ	-	-	-	-
	19:50 – 20:40	-	-	-	-	-	-
	20:50 – 21:40	-	-	-	-	-	-
	21:40 – 22:30	-	-	-	-	-	-

Observações: (1) regime de trabalho 40 horas e DE, preencher 48 células; para regime 20 horas, preencher 24 células; (2) utilizar os códigos ou os subcódigos (quando houver) das atividades para o preenchimento; (3) nas atividades de ensino relativas ao item 1.1 REGISTRO DE ATIVIDADES DE ENSINO, indicar os itens escrevendo conforme o exemplo: "1.1.1 *Aula"* (quando for ministrar aula da disciplina 1.1.1 especificada no plano), "1.1.1 *Acompanhamento"* (quando for reservar esse horário para preparar aula, corrigir provas e outros, relativas à disciplina 1.1.1 indicada no plano), "1.1.1 *ATENDIMENTO*" (quando for atender os estudantes da disciplina 1.1.1 nesse horário).