



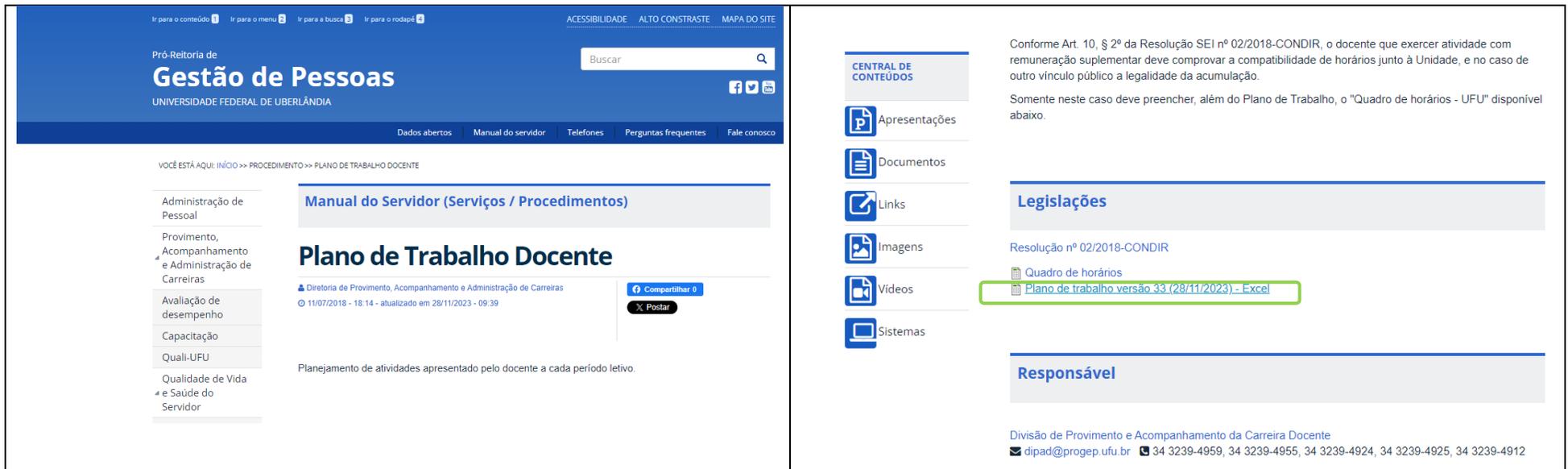
PLANO DE TRABALHO DOCENTE

RECOMENDAÇÕES DA DIREÇÃO E COMISSÃO PARA PREENCHIMENTO E SUBMISSÃO DO PLANO DE TRABALHO DOCENTE

Para que todos os planos sejam preenchidos de acordo com as definições regulamentares da UFU ([RESOLUÇÃO SEI CONDIR Nº 02/2018](#)), a Comissão e a Direção do IG definiram **calendário de entrega e avaliação**, bem como as **diretrizes/recomendações** para preenchimento e submissão do **Plano de Trabalho Docente (PTD)**.

PASSO 1 | O DOCENTE DEVE PREENCHER A PLANILHA DISPONIBILIZADA PELA PROGEP: <http://www.progep.ufu.br/procedimento/plano-de-trabalho-docente>

 [Plano de trabalho – Versão 33 - Excel](#)



The screenshot shows the Progep website interface. The main header is blue with the text 'Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas' and 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA'. A search bar is located in the top right. Below the header, there is a navigation menu with links for 'Dados abertos', 'Manual do servidor', 'Telefones', 'Perguntas frequentes', and 'Fale conosco'. The main content area is titled 'Manual do Servidor (Serviços / Procedimentos)' and features a section for 'Plano de Trabalho Docente'. This section includes a sub-header, a description, and a 'Compartilhar' button. A list of links is provided, with 'Plano de trabalho versão 33 (28/11/2023) - Excel' highlighted in green. To the right of the main content, there is a 'CENTRAL DE CONTEÚDOS' sidebar with icons for 'Apresentações', 'Documentos', 'Links', 'Imagens', 'Vídeos', and 'Sistemas'. Below this sidebar, there is a 'Legislações' section with a link to 'Resolução nº 02/2018-CONDIR' and a sub-link for 'Quadro de horários'. At the bottom, there is a 'Responsável' section with contact information for the 'Divisão de Provmto e Acompanhamento da Carreira Docente'.



1) **Aba Informações e Resumo** - Os campos devem ser preenchidos da seguinte maneira:



o Ano: 2024 Semestre: 1

o Docente: Colocar seu nome completo

o Unidade: Instituto de Geografia

o Regime de Trabalho: Selecionar o regime de trabalho correspondente (Exemplo: 40 horas / DE)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PLANO DE TRABALHO DOCENTE
Resolução CONDIR nº 2/2018

Ano: 2024 Semestre: 1

Docente: João da Silva

Unidade: INSTITUTO DE GEOGRAFIA

Regime de trabalho: 40 horas / DE Carga Horária Semanal: 40 h 0 min

Calendários letivos: Graduação: 08/01/2024 a 09/05/2024 Pós-Graduação: 14/03/2024 a 12/07/2024
ESEBA: 01/02/2024 a 16/07/2024

Ensino	Qtde aulas	CH aulas	CH preparação e atendimento	CH Total
	8	8 h 0 min	6 h 20 min	14 h 20 min

Projetos de ensino	Qtde	CH total
	1	8 h 0 min

Extensão	Qtde	CH total
	1	2 h 0 min

Orientações Gerais

1. Preencha o ano, semestre no ano civil (*não é semestre letivo*), seu nome e regime de trabalho
2. Preencha em cada tabela as informações referentes a cada tipo de atividade. Informe a duração de cada atividade em horas e minutos, nas colunas indicadas. Caso o total parcial daquele tipo de atividade exceda o máximo semanal, será apresentada uma mensagem de erro.
3. Ao final, salve o arquivo com seu nome e a indicação do ano e/ou semestre.
4. Salve/imprima um arquivo PDF a partir da aba Compilado.

Botões: Aulas, Projetos de Ensino, Orientações, Extensão, Pesquisa, Outras atividades

Abas: Informações e Resumo, Aulas, Projetos de Ensino, Orientações, Pesquisa, Extensão, Gestão, Outras





2) Aba Aulas (Atividades de Ensino) - Devem ser inseridas as seguintes informações para cada disciplina:

- Código, nome da disciplina; carga horária; graduação/pós-graduação.

EXEMPLO: IGUFU35103 – Saúde Ambiental, 60h; Graduação.

1 Carga Horária Semanal Total Registrada
2 **40 h 0 min**

Atividades de Ensino Voltar

4 **Orientações**
5 Primeiro preencha o nome ou código da disciplina. Em seguida selecione o tipo e informe, a quantidade de aulas por turma e quantidade de turmas teóricas e/ou práticas. Informe a carga horária de atendimento da disciplina,
6 e por último a carga horária prevista de preparação de aulas, correção de provas e elaboração de material didático.
7 As cargas horárias devem ser informadas em horas e minutos (Exemplo: 1 h 30 min ou 2 h 0 min), digitando apenas os números nas duas colunas de cada parte.
8 Ao final será exibido o tempo total de cada disciplina, e no alto o total de tempo em sala de aula e o total geral com ensino. Caso algum destes seja maior do que o máximo, será exibida uma mensagem em vermelho.

Tempo total com aulas: **8 h 0 min** Total parcial com ensino: 14 h 0 min

Disciplina	Tipo	Aulas teóricas semanais por turma	Turmas teóricas	Aulas práticas semanais por turma	Turmas práticas	Carga horária aulas	Carga horária atendimento prevista		Carga horária preparação prevista		Carga Horária Total
							horas	minutos	horas	minutos	
IGUFU35007 Ecotoxicologia 60h	Graduação	2	1	2	1	4 h 0 min	1 h	0 min	1 h	0 min	7 h 0 min
IGUFU35103 Saúde Ambiental 60h	Graduação	2	1	2	1	4 h 0 min	1 h	0 min	1 h	0 min	7 h 0 min

Informações e Resumo **Aulas** Projetos de Ensino Orientações Pesquisa Extensão Gestão Outras

OBSERVAÇÕES:

Não destinar mais do que 20 horas/aula na coluna 'carga horária aulas'. **Todo docente fica obrigado a ministrar, no mínimo, 8 (oito) horas-aula semanais.**

Prever no mínimo 1 (uma) hora semanal por disciplina para o atendimento extraclasse aos discentes.



3) Aba Projetos de Ensino - Nessas atividades devem ser informados os seguintes dados:

- o Título do projeto; período de execução; carga horária.

EXEMPLO: Estratégia Saúde da Família na Cobertura do Pré-Natal; 2022-2025; 2h.

Projetos de ensino [Voltar](#)

Carga Horária Semanal Total Registrada
39 h 40 min

Orientações
Na primeira coluna descreva a atividade ou projeto. Na segunda informe a carga horária estimada.
As cargas horárias devem ser informadas em horas e minutos (Exemplo: 1 h 30 min ou 2 h 0 min), nas duas colunas indicadas.
Caso o total parcial seja superior ao máximo semanal, será exibida uma mensagem em vermelho

Total parcial: 3 h 0 min

Descrição	Carga Horária estimada	
	h	min
Programa de Iniciação à Docência; Edital N. 02/2021 - PIBID/CAPES; jul/2021 a jun/2022	3	0

Informações e Resumo | Aulas | **Projetos de Ensino** | Orientações | Pesquisa | Extensão | Gestão | Outras | Afastamentos | Remuner. ...



4) Aba Orientações (Atividades de Orientação) - Essas atividades (TCC, Monitoria, IC, Mestrado, Doutorado e Pós-Doc) devem ser apresentadas com as seguintes informações:

- o Modalidade; Nome completo do aluno; carga horária.

EXEMPLO: TCC; Lucas Silva; 1h.

Atividades de Orientação [Voltar](#)

Total parcial com orientações: 5 h 30 min

Orientação/Supervisão Tipo	Observação/Especificação	Qtde prevista	Carga Horária por orientação	Carga Horária Total
TCC	João Silva; Lucas Souza; Marina Lima	3	0 h 30 min	1 h 30 min
Iniciação Científica	Pedro Sá; Eliane Mendes	2	1 h 0 min	2 h 0 min
Mestrado	José Lima; Cassio Alves	2	1 h 0 min	2 h 0 min

Informações e Resumo | Aulas | Projetos de Ensino | **Orientações** | Pesquisa | Extensão | Gestão | Outras | Afastamentos | Remuner. ...



5) Aba Pesquisa (Atividades de Pesquisa) - Nesse item devem ser apresentados:

- o título do projeto (caso esteja aprovado); número do registro PROPP (caso esteja aprovado); período de execução; coordenador ou colaborador; carga horária.

EXEMPLO: Impacto da Implantação da Estratégia Saúde da Família na Cobertura do Pré-Natal; DIRPE/PET/00107/2022; 2022-2025; Colaborador; 1h 20min.

Carga Horária Semanal Total Registrada
40 h 0 min

Atividades de Pesquisa [Voltar](#)

Orientações
Na primeira coluna descreva a atividade ou projeto. Na segunda informe a carga horária estimada.
As cargas horárias devem ser informadas em horas e minutos (Exemplo: 1 h 30 min ou 2 h 0 min), nas duas colunas indicadas.
Caso o total parcial seja superior ao máximo semanal, será exibida uma mensagem em vermelho

Total parcial: 3 h 20 min 2400

Descrição	Carga Horária estimada
Impacto da Implantação da Estratégia da Saúde da Família; DIRPE/00107/2020; jan/2020-dez/2021; Colaborador	1 h 20 min
Impacto da COVID na Estrutura Familiar; CNPq/00107/2021; abr/2021-dez/2022; Coordenador	2 h 0 min

Informações e Resumo | Aulas | Projetos de Ensino | Orientações | **Pesquisa** | Extensão | Gestão | Outras | Afastamentos | Remuner. ...



7) Aba Gestão (Atividades de Gestão) - Nesse item devem ser apresentados:

- o tipo da função; especificação; número-ano da portaria; carga horária.

EXEMPLO: Coordenador com FUC; Coordenador do curso de Geologia; Portaria01/2023, 4h.

Atividades de Gestão Voltar

1 Carga Horária Semanal Total Registrada
2 **41 h 0 min**

4 **Orientações**
5 Na primeira coluna, selecione o tipo de atividade de gestão/representação. Na segunda informe a descrição (qual o curso, Unidade, Conselho, etc).
6 Em seguida informe a carga horária estimada para cada atividade. Algumas opções impedem o registro de outras atividades, como Coordenador com FUC, Diretor, Pró-Reitor e Reitor.
7 As cargas horárias devem ser informadas em horas e minutos (Exemplo: 1 h 30 min ou 2 h 0 min), nas duas colunas indicadas.
8 Caso o total parcial seja superior ao máximo semanal, será exibida uma mensagem em vermelho

9
10 **Total parcial: 4 h 0 min**

Tipo	Especificação	Carga Horária			
		estimada		máxima	
Membro NDE	Curso de Graduação X	0	h 30	min	4 h
Membro comissão interna	Avaliação docente	0	h 30	min	4 h
Coordenador com FUC	Coord. Curso Saúde Coletiva; CONIGUFU 01/2021	3	h 0	min	20 h

24
25
26
27
28
29

Informações e Resumo | Aulas | Projetos de Ensino | Orientações | Pesquisa | Extensão | **Gestão** | Outras | Afastamentos | Remuner ...



8) Aba Outras Atividades - Caso possua atividades que não se enquadrem nos itens anteriores, estas devem ser registradas neste item, como por exemplo: revisão (*ad hoc*) de artigo, previsão de publicação de artigos, revisão de projetos (UFU, Capes, CNPq, FAPEMIG, etc.):

- o título da atividade; portaria (caso exista); carga horária.

EXEMPLO: Parecer em artigos científicos; Registro de avaliação: RCG-2024-53911; 1h.

The screenshot shows a spreadsheet interface with the following content:

- Row 1: Carga Horária Semanal Total Registrada
- Row 2: 38 h 50 min
- Row 3: **Outras atividades** (with a "Voltar" button)
- Row 4: A somatória das cargas horárias aqui descritas não deve ultrapassar 10% da carga horária semanal.
- Row 5: Na primeira coluna, especifique a atividade. Em seguida informe a carga horária prevista.
- Row 6: As cargas horárias devem ser informadas em horas e minutos (Exemplo: 1 h 30 min ou 2 h 0 min), nas duas colunas indicadas.
- Row 8: Máximo: 4 h 0 min
- Row 9: Total descrito: 1 h 0 min
- Row 10: Horas consideradas: 1 h 0 min
- Table (Rows 11-12):

Descrição	Carga Horária estimada
Parecerista Ad Hoc; RCG-2020-53911	1 h 0 min

A green arrow points to the "Outras" tab at the bottom of the spreadsheet.



9) Aba Afastamentos - Nesse item devem ser apresentados:

- o tipo de afastamento; período; carga horária.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R																																																																																																																	
1	Carga Horária Semanal Total Registrada																																																																																																																																		
2	40 h 0 min																																																																																																																																		
3																																																																																																																																			
4	Orientações																																																																																																																																		
5	Na primeira coluna escolha o tipo de afastamento.																																																																																																																																		
6	Em seguida informe o período da licença ou afastamento. Na coluna B a data de início e na coluna D a data de fim.																																																																																																																																		
7	Informe a carga horária em horas e minutos (Exemplo: 1 h 30 min ou 2 h 0 min), nas duas colunas indicadas, no caso de afastamento parcial.																																																																																																																																		
8	Caso o total parcial seja superior ao máximo semanal, será exibida uma mensagem em vermelho																																																																																																																																		
9																																																																																																																																			
10																																																																																																																																			
11	Total parcial: 40 h 0 min																																																																																																																																		
12																																																																																																																																			
13	<table border="1"><thead><tr><th>11</th><th colspan="2">Período</th><th colspan="4">Carga Horária</th></tr><tr><th>12</th><th colspan="2">Tipo</th><th colspan="4"></th></tr></thead><tbody><tr><td>13</td><td>Afastamento Integral para Pós-Graduação</td><td>02/02/2024</td><td>a</td><td>02/02/2025</td><td>40</td><td>h</td><td>0</td><td>min</td></tr><tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>																		11	Período		Carga Horária				12	Tipo						13	Afastamento Integral para Pós-Graduação	02/02/2024	a	02/02/2025	40	h	0	min	14									15									16									17									18									19									20									21									22									23								
11	Período		Carga Horária																																																																																																																																
12	Tipo																																																																																																																																		
13	Afastamento Integral para Pós-Graduação	02/02/2024	a	02/02/2025	40	h	0	min																																																																																																																											
14																																																																																																																																			
15																																																																																																																																			
16																																																																																																																																			
17																																																																																																																																			
18																																																																																																																																			
19																																																																																																																																			
20																																																																																																																																			
21																																																																																																																																			
22																																																																																																																																			
23																																																																																																																																			

[Voltar](#)

... | Aulas | Projetos de Ensino | Orientações | Pesquisa | Extensão | Gestão | Outras | **Afastamentos** | Remunei ...



10) Aba Atividades com remuneração suplementar - Nesse item devem ser apresentados:

- o Descrição; Local; Dias e Horários.

7	Descrição	Local	Horários
8	Plantão Hospital Veterinário	UFU	Segunda-feira, 12:00-16:00
9			
10			
11			
12			
13			

Atividades profissionais internas ou externas à UFU, com remuneração suplementar

40 h 0 min

Orientações

Informe a descrição da atividade, o local de realização e os horários, para verificação da compatibilidade.

[Voltar](#)

Remuneradas



11) **Aba Observações** - Nesse item devem ser apresentadas:

- o Descrição de todas observações de interesse.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Carga Horária Semanal Total Registrada																	
2	40 h 0 min																	
3																		
4	Preencha abaixo alguma informação adicional ou observação referente ao plano																	
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		

Observações [Voltar](#)

... | Orientações | Pesquisa | Extensão | Gestão | Outras | Afastamentos | Remuneradas | **Observações** | Compi ...

OBSERVAÇÕES:

- 1) - o compartilhamento de uma mesma turma entre dois ou mais docentes acarretará a divisão entre os envolvidos da carga horária do componente curricular, conforme proporção indicada pela Unidade ofertante do componente curricular;
- 2) Se a disciplina for dividida com outro docente, aponte no item 'observações': o código da disciplina, o nome da disciplina, a carga horária restante, nível graduação ou pós e o nome do(s) outro(s) docente(s) e a carga horária dele(s).
- 3) Lembre-se de apagar todos os exemplos da planilha da PROGEP (ex: Projeto XYZ, Plantão Hospital Veterinário).



12) **Aba Compilado** - Nesse item deve ser observada:

- o A organização das informações para impressão.

The screenshot shows a spreadsheet application window. The main content area displays a form for a 'Plano de Trabalho Docente' (Teacher Work Plan) for the Universidade Federal de Uberlândia, Instituto de Geografia. The form includes fields for 'Ano' (2024), 'Semestre' (1), 'Docente' (João da Silva), 'Unidade' (INSTITUTO DE GEOGRAFIA), and 'Regime de trabalho' (40 horas / DE). It also lists 'Período Letivo' dates for Graduação, Pós-Graduação, and ESEBA. A 'Voltar' button is visible in the top right. Below the form is a table titled 'Atividades de Ensino' with columns for 'Disciplina', 'Tipo', 'Aulas', 'Tempo aulas', 'Tempo atendimento', 'Tempo preparação', and 'Tempo total'. The table contains two rows of example data. At the bottom of the spreadsheet, the 'Compilado' tab is selected and highlighted with a green arrow pointing upwards.

Atividades de Ensino						
		Total aulas: 8	Tempo em aula: 8 h 0 min		Total com ensino: 14 h 20 min	
Disciplina	Tipo	Aulas	Tempo aulas	Tempo atendimento	Tempo preparação	Tempo total
Exemplo 1	Graduação	4	4 h 0 min	1 h 0 min	3 h 0 min	8 h 0 min
Exemplo 2	Graduação	4	4 h 0 min	1 h 0 min	1 h 20 min	6 h 20 min



PASSO 2 | APÓS O PREENCHIMENTO DA PLANILHA, O DOCENTE DEVE SALVAR O PTD EM PDF E ENVIAR O ARQUIVO AO EMAIL DA COMISSÃO:

- **Clicar na aba excel 'COMPILADO', ir em 'Arquivo' e depois em 'imprimir';**

Imprimir

Cópias: 1

Microsoft Print to PDF
Pronto

Configurações

Imprimir Planilhas Ativas
Imprimir somente as planilh...

Páginas: para

Agrupado
1;2;3 1;2;3 1;2;3

Orientação Paisagem

A4
21 cm x 29.7 cm

Margens Personalizadas

Sem Dimensionamento
Imprimir planilhas em tama...

Configurar Página

Status da Impressora

Status: Pronto
Tipo: Microsoft Print To PDF
Onde: PORTPROMPT:
Comentário:

Universidade Federal de Uberlândia
Plano de Trabalho Docente
Resolução CONDIR nº 02/2018

Ano: 2024 Semestre: 1
Docente: João da Silva
Unidade: INSTITUTO DE GEOGRAFIA
Regime de trabalho: 40 horas / DE Carga horária semanal: 40 h 0 min

Período Letivo 2023/2 Graduação: 08/01/2024 a 09/05/2024
Período Letivo 2024/1 Pós-Graduação: 14/03/2024 a 12/07/2024
Período Letivo 2024/1 ESEBA: 01/02/2024 a 16/07/2024

Atividades de Ensino Total aulas: 8 Tempo em aula: 8 h 0 min Total com ensino: 14 h 20 min

Atividade	Tipo	Aulas	Tempo aulas	Tempo atendimento	Tempo preparação	Tempo total
Atividade 1	Graduação	4	4 h 0 min	1 h 0 min	3 h 0 min	8 h 0 min
Atividade 2	Graduação	4	4 h 0 min	1 h 0 min	1 h 20 min	6 h 20 min

Atividades de Orientação 7 h 0 min

Tipo	Observação/ Espec.	Quantidade	Tempo por orientação	Tempo total
TCC		1	1 h 0 min	1 h 0 min
Monitoria		2	2 h 0 min	4 h 0 min
Estágio Docência		1	2 h 0 min	2 h 0 min

5 de janeiro de 2024 Página 1 de 5



Em impressora, escolher a impressora que permita a impressão em formato PDF (Adobe,PDFcreator, Foxit, ...); Depois de escolhida a impressora, clique em 'Imprimir' e salve o arquivo em uma pasta própria, com seu nome (Exemplo PTDv1 – Nome do docente 2024-1).

Agora, envie seu PTD em PDF para o e-mail da comissão (ptd@ig.ufu.br). No campo assunto do e-mail, indique: PTDv1 - Nome do docente 2024-1

The screenshot shows a printing dialog box for a document titled 'Plano de Trabalho Docente' from the 'Universidade Federal de Uberlândia'. The document is a 'Resolução CONDIR nº 02/2018' for the year 2024, semester 1, by João da Silva at the Instituto de Geografia. The printing settings are set to 'Microsoft Print to PDF' with 1 copy. A green arrow points to the printer selection dropdown. A tooltip for the printer shows its status as 'Pronto' and type as 'Microsoft Print To PDF'. The document content includes a table of 'Atividades de Ensino' and 'Atividades de Orientação'.

Atividades de Ensino		Total aulas: 8	Tempo em aula: 8 h 0 min	Total com ensino: 14 h 20 min		
Atividade	Tipo	Aulas	Tempo aulas	Tempo atendimento	Tempo preparação	Tempo total
Atividade 1	Graduação	4	4 h 0 min	1 h 0 min	3 h 0 min	8 h 0 min
Atividade 2	Graduação	4	4 h 0 min	1 h 0 min	1 h 20 min	6 h 20 min

Atividades de Orientação		7 h 0 min			
Tipo	Observação/ Espec.	Quantidade	Tempo por orientação	Tempo total	
TCC		1	1 h 0 min	1 h 0 min	
Monitoria		2	2 h 0 min	4 h 0 min	
Estágio Docência		1	2 h 0 min	2 h 0 min	

5 de janeiro de 2024 Página 1 de 5



PASSO 3 | APÓS RECEBER A AVALIAÇÃO DA COMISSÃO, O DOCENTE DEVE ANEXAR O ARQUIVO DEFINITIVO NO SISTEMA SEI

As etapas a seguir estão indicadas nas Figuras (A, B, C e D) na próxima página.

- Acessar o SEI na unidade IGUFU (Figura A);
- Abrir o Processo nº 23117.000922/2024-91; clicar no botão “Incluir documento” (Figura B);
- clicar no tipo de documento “Externo” (Figura C);
- escolher o tipo de documento “Plano” (Figura D1);
- escolher a data atual (Figura D2);
- colocar como ‘Nome’ na Árvore o nome completo do(a) docente (Figura D3);
- marcar o formato “Nato-digital” (Figura D4);
- marcar o Nível de Acesso “público” (Figura D5);
- fazer *upload* do arquivo - Planilha salva em PDF, conforme PASSO 2 (Figura D6);
- “Confirmar dados” (Figura D7).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Para saber+ Menu Pesquisa IGUFU    

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

1 246 registros - 1 a 100: 107 registros - 1 a 100:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input checked="" type="checkbox"/>	23117.000922/2024-91	<input type="checkbox"/>	23117.043583/2021-94
<input type="checkbox"/>	23117.003766/2021-41 (lilo)	<input type="checkbox"/>	23117.037529/2021-18 (tulio.santana)



A

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

23117.000922/2024-91

 Consultar Andamento



Processo aberto somente na unidade IGUFU.



B

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Para saber+ Menu Pesquisa

23117.000922/2024-91

 Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

- Externo
- Ata de Defesa - Graduação
- Ata de Defesa - Pós-Graduação
- Ata de Reunião
- Ata
- Carta
- Certificado
- Comunicado
- Declaração de Acesso ao Imposto de Renda
- Declaração de Anuência - Finalização PIVIC
- Declaração de Anuência - Finalização PSE



C



Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

D

D1

Tipo do Documento:

Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Formato
 Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Anexar Arquivo:
 Plano de Trabalho - BOSCOLLI 2021_1.xlsx.pdf

D6

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Plano de Trabalho - BOSCOLLI 2021_1.xlsx.pdf	06/07/2021 09:11:15	465.1 Kb	boscolli	IGUFU	X

D7

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)



PLANOS DE TRABALHO DOCENTE: CALENDÁRIO DE SUBMISSÃO E AVALIAÇÃO 2024/1:

AGENTE	ATIVIDADE	DATA	nº dias
Docente	1. Submete ¹ seu PTD em formato PDF ao e-mail ptd@ig.ufu.br	08/01/2024 a 15/01/2024	7
Comissão	2. Avalia os PTD enviados e responde ao docente, indicando ou não a necessidade de ajustes	16/01/2024 a 25/01/2024	10
Docente	3. Submete ² o PTD corrigido ao processo no SEI	26/01/2024 a 01/02/2024	7
Comissão	4. Analisa os PTDs reenviados e responde ao docente	02/02/2024 a 08/02/2024	7
Docente	5. Submete ³ o PTD corrigido ao processo no SEI (se necessária nova correção)	09/02/2024 a 18/02/2024	10
Comissão	6. Confecciona e envia Relatório Final e Parecer via SEI para a direção do IGUFU	19/02/2024	-
Conselho	7. Delibera sobre o parecer da Comissão	22/02/2024	-
Direção	8. Publica os PTDs no site do IGUFU	23/02/2024	-

¹ o assunto do e-mail deve conter: PTDv1 - Nome do Docente 2024/1

² o nome do arquivo deve ser: PTDv2 - Nome do Docente 2024/1

³ o nome do arquivo deve ser: PTDv3 - Nome do Docente 2024/1

Comissão:

Tatiane Assis Vilela Meireles - Presidente (Representante de Monte Carmelo)

Maria Beatriz Junqueira Bernardes - (Representante de Uberlândia)

Angela Fagna Gomes de Souza (Representante de Uberlândia)

Marília Inês Mendes Barbosa (Representante de Monte Carmelo)

Boscolli Barbosa Pereira (Representante de Uberlândia)

Wagner Carrupt Machado (Representante de Monte Carmelo)

Direção:

Boscolli Barbosa Pereira

