



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Comissão de Inventário Físico de Bens Patrimoniais Móveis
da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) – CIPROP



Tutorial de Inventário Eventual UFU

2020

Sumário

1. Objetivos.....	3
2. Legislação Aplicável	3
3. Conceitos	3
4. Inventário Físico	4
4.1. Objetivos do inventário Físico.....	4
4.2. Procedimentos e prazos do inventário Físico	5
5. Anexos	12
5.1. ANEXO I – Modelo Relatório de Regularização Patrimonial	12

1. OBJETIVOS

Este tutorial tem como objetivo estabelecer diretrizes e procedimentos padronizados para a realização do inventário físico patrimonial descentralizado de bens patrimoniais móveis permanentes, de caráter eventual, nos termos do inciso V do art. 5º Resolução 02/2012 do CONDIR, no âmbito da Universidade Federal de Uberlândia, em conformidade com a resolução supracitada e suas alterações, disciplinando as atividades do levantamento físico. Trata apenas de material permanente, que é aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos.

2. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- LEI Nº 8.112, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990
- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 205, DE 08 DE ABRIL DE 1988
- RESOLUÇÃO Nº 02/2012, DO CONSELHO DIRETOR E SUAS ALTERAÇÕES.

3. CONCEITOS

- ✓ **Bem Patrimonial Móvel Permanente:** É aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde sua identidade física, mesmo quando incorporado a outro bem, e/ou apresenta uma durabilidade superior a dois anos.
- ✓ **Carga Patrimonial:** é o conjunto de materiais permanentes sob a responsabilidade de um servidor técnico-administrativo ou docente de uma Unidade Acadêmica ou Órgão Administrativo.
- ✓ **Etiqueta Patrimonial:** identificação física do bem através da atribuição de número patrimonial, por meio de etiqueta.
- ✓ **Inventário:** levantamento físico e identificação dos bens e locais, visando comprovação de existência física, integridade das informações contábeis e identificação do usuário responsável.
- ✓ **Inventariante:** Servidor designado para proceder o inventário.
- ✓ **Localização Física:** Sala, andar, edifício ou outra edificação situada ou não nos Campi da

Universidade, registrado no seu cadastro de bens imóveis, onde se encontram os bens móveis.

- ✓ **Lotação:** É a unidade Acadêmica ou Órgão Administrativo à qual o servidor ou um bem está vinculado.
- ✓ **Responsável:** aquele que detém a guarda dos bens de uso comum.
- ✓ **Termo de Responsabilidade:** Documento interno para ciência e aceite da carga patrimonial.
- ✓ **Transferência:** procedimento pelo qual se desloca fisicamente um bem de uma Unidade para outra.
- ✓ **Mudança de Local:** procedimento pelo qual se transfere um bem de um Setor para outro, dentro da mesma Unidade.
- ✓ **Termo de Transferência de Bem Patrimonial (TBP):** Documento interno para ciência e aceite da transferência da carga patrimonial.
- ✓ **Mudança de Responsabilidade:** procedimento pelo qual se transfere a responsabilidade sobre os bens, nas mudanças de seus detentores.

4. INVENTÁRIO FÍSICO

O inventário consiste em procedimento administrativo realizado por meio de levantamentos físicos de todos os bens patrimoniais móveis existentes. Será realizado no mínimo anualmente, de forma descentralizada, em todas as Unidades Acadêmicas e Órgãos Administrativos que integram a estrutura organizacional da UFU.

4.1. Objetivos do inventário Físico

- Verificar a existência e localização dos bens, possibilitando a atualização dos termos e contribuindo para uma melhor eficiência e transparência da gestão patrimonial;
- Permitir a confrontação entre os registros do SIAFI e sua posterior adequação;
- Fornecer subsídios para melhorar a eficiência da gestão patrimonial, permitindo melhor

planejamento, avaliação e controle gerencial dos bens patrimoniais móveis, permitindo que os registros estejam constantemente atualizados;

- Fornecer informações a órgãos fiscalizadores e compor tomada de contas consolidada da UFU no encerramento dos exercícios; e
- Confirmar as responsabilidades pela guarda dos bens patrimoniais móveis.

4.2. Procedimentos e prazos do inventário Físico

O processo de inventário eventual será iniciado pela Comissão de Inventário Físico de Bens Patrimoniais Móveis da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) – CIPROP, e será realizado pelas Unidades Acadêmicas e Órgãos Administrativos, conforme dispõe a Resolução 02/2012 do CONDIR, facultando-se às unidades a constituição de Subcomissões de inventário físico.

O INVENTÁRIO FÍSICO EVENTUAL SERÁ INICIADO NO DIA 03 DE FEVEREIRO DE 2020, conforme circular emitida pela PROPLAD, e terá duração máxima de 120 dias corridos, obedecendo o disposto nos procedimentos e prazos a seguir:

PRIMEIRA ETAPA (90 DIAS) 03 DE FEVEREIRO ATÉ 04 DE MAIO

1. O gestor de cada Unidade Acadêmica ou Órgão Administrativo nomeará os servidores responsáveis pelo inventário no âmbito da mesma e/ou a subcomissão de inventário e encaminhará à CIPROP um processo SEI! do tipo “Material: Inventário de Material Permanente”, contendo ofício de nomeação dos inventariantes com o nome e matrícula SIAPE dos mesmos, bem como, o “Formulário de Cadastro de usuário SME/STP”, também no mesmo processo, no qual deverão constar aqueles servidores que manusearão o Sistema de Transferência Patrimonial (STP) durante o inventário.
2. O levantamento nas Unidades Acadêmicas e Órgãos Administrativos da estrutura organizacional da Universidade para exame dos bens patrimoniais atualizará as informações relativas aos bens encontrados e fará indicar aqueles bens que não foram encontrados.
3. Inicialmente os inventariantes deverão acessar Sistema de Transferência Patrimonial (STP) e retirar a listagem dos bens patrimoniais alocados no setor, disponível no formato PDF ou planilha eletrônica, conforme abaixo:



4. De posse da listagem os inventariantes procederão o levantamento físico, anotando aqueles bens que não foram localizados conforme a listagem, bem como adicionar bens encontrados no local, mas que pertencem a outros setores e Centros de Custo. Preferencialmente, os inventariantes deverão comunicar-se previamente com os outros setores próximos ou vinculados ao Centro de Custo, como Faculdade ou Instituto, para apurar se não localizaram bens com ou sem etiqueta que poderiam ser aqueles procurados em sua unidade. Faculta-se aos inventariantes criar processos internos para averiguar a situação fática dos bens na unidade ou setor.

Utilize o arquivo para separar bens encontrados dos não encontrados

Item	Descrição	Valor	Unidade	Condição	Quantidade	Local	Observações	Local	Inventariante
28070	030 - LÁPIS/COMPACTOS	266,4	2017-02	1	1	SEM BPC	OK		
029402	22445 ACCESS POINT PORTÁVEL 4 PORTAS 802.11G/B/G+T/RSFS, 15W/MS 5400MHZ, 1 USB 2.0 E IEEE 802.3, IEEE 802.30, PARÇA-DUAM	440,5	2009-01	1	1	SEM BPC	VERIFICA	OK	
282287	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282288	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282289	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282290	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282291	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282292	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282293	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282294	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282295	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282296	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282297	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282298	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282299	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282300	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282301	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282302	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282303	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282304	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282305	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282306	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282307	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282308	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282309	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282310	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282311	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282312	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282313	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282314	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282315	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282316	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282317	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282318	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282319	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282320	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282321	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282322	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282323	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282324	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282325	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282326	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282327	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282328	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282329	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282330	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282331	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282332	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282333	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282334	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282335	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282336	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282337	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282338	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282339	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282340	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282341	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282342	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282343	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282344	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282345	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282346	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282347	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282348	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282349	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282350	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282351	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282352	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282353	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282354	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282355	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282356	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282357	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282358	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282359	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282360	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282361	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282362	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282363	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282364	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282365	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282366	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282367	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282368	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282369	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282370	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282371	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282372	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282373	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282374	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282375	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282376	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282377	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282378	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282379	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282380	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282381	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282382	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282383	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282384	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282385	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282386	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282387	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282388	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282389	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282390	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282391	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282392	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282393	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282394	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282395	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282396	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282397	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282398	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282399	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		
282400	APARELHO TELEFÔNICO MARCA DIGIWORK	0,2	1993-03	1	1	SEM BPC	OK		

Tutorial do Inventário Eventual UFU - 2020

Aproveite para adicionar no arquivo bens que estão fisicamente no setor mas que pertencem a outro. Esses bens devem ser devolvidos para o setor original ou transferidos para o setor atual.

- De posse das anotações quanto aos bens encontrados e não encontrados, os inventariantes deverão acessar o Sistema de Transferência Patrimonial (STP), e solicitar um TBP (Transferência de Bens Patrimonial), para o local XXXXXX-9999 (Bens não encontrados no Levantamento Físico), para aqueles bens que efetivamente não foram encontrados.

Solicitação T.B.P. (Interno) #18871

Solicitante: Raucésar Maximiano Figueira Alves | Telefone: 8054

Dados Transferência

Motivo da Transferência: Bens não encontrados no inventário patrimonial 2019

Novo Centro de Custo: DIRPD

Novo Local: CTI - centro de tecnologia da informação - bens não encont. levant. físico

Responsável: LUIS FERNANDO FAINA

Co-responsável: Não informado

Seleção de Bens

NºPat. / Cod.Barra	Descrição	Local	CentroCusto
282388/0	APARELHO TELEFONICO, MARCA DIGIVOX	CTI - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - BENS NÃO ENCONT. LEVANT. FÍSICO	DIRPD
282387/0	APARELHO TELEFONICO, MARCA DIGIVOX	CTI - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - BENS NÃO ENCONT. LEVANT. FÍSICO	DIRPD

adicionar bens não encontrados
 Só é possível selecionar bens de um mesmo Centro de Custo para cada T.B.P.

Confirmações T.B.P.

Confirmação	Nome	Fone	Resposta
Diretor/Chefe	Luis Fernando Faina	8035	???
Responsável DIPAT	Não Definido		???

- O levantamento físico deverá ser procedido no prazo de até 90 dias corridos, contados do início do inventário eventual, incluído neste prazo, aquele necessário para os ajustes das alocações dos bens no setor, inclusive quanto aos bens não encontrados.

SEGUNDA ETAPA (30 DIAS)
05 DE MAIO ATÉ 04 DE JUNHO

7. Após o término do prazo para realização do levantamento físico o STP será liberado, por 30 dias, apenas para os ajustes quanto aos bens encontrados nas Unidades Acadêmicas e Órgãos Administrativos e que **não constaram na listagem do sistema**, desde que **devidamente identificados pela etiqueta patrimonial**. Portando deverão os inventariantes consultar esses bens no STP quanto a sua origem, e se for o caso solicitar a transferência às Unidades Acadêmicas e Órgãos Administrativos detentoras da carga ou devolver o bem à origem.

Solicitação T.B.P. (Interno) #18872

Dados Solicitante

Solicitante: Raulo Cesar Maximiano Figueira Alves Telefone: 8054

Dados Transferencia

Motivo da Transferencia:
Regularizar bens de outro setor encontrados fisicamente no meu setor durante inventário patrimonial 2019

Novo Centro de Custo: DRPD

Novo Local: ci - centro de tecnologia da informacao
Responsável: LUIS FERNANDO FAINA
Co-responsável: Naoinformado

⚠ Todos os bens que irão ser listados abaixo serão transferidos para o Novo Local selecionado, caso haja confirmação de todas as partes.

Seleção de Bens

NºPat./Cod.Barra	Descrição	Local	CentroCusto
298850/14639	IMPRESSORA MATRIZIAL MARCA EPSON MOD. LX-510L NR.007302	Outro setor	Outra Unidade
280488/0	INFORMATICA - PROGRAMA DE PROCESSAMENTO DE TEXTOS 'CARTA-CERTA III'	Outro setor	Outra Unidade

⚠ Só é possível selecionar bens de um mesmo Centro de Custo para cada T.B.P.

Confirmações T.B.P.

Confirmação	Nome	Fone	Resposta
Diretor/Chefe	Luis Fernando Faina	8035	???
Responsável DIPAT	Não Definido		???

8. O prazo final para envio para o envio das informações relativas ao inventário será até o dia 04 de junho de 2020, facultando-se o envio previamente, para tanto os inventariantes deverão encaminhar a listagem em formato PDF, extraída do STP, conforme orientações do item 3, e ofício assinado pelos inventariantes e pelo gestor das Unidades Acadêmicas e Órgãos Administrativos dando ciência e concordância com o resultado do inventário realizado.
9. Caso existam bens em desuso nas Unidades Acadêmicas e Órgãos Administrativos, os gestores deverão solicitar a coleta dos bens pelo STP.

10. Se forem encontrados bens que estiverem sem etiqueta patrimonial os inventariantes poderão solicitar o recolhimento à Divisão de Patrimônio, por ofício em processo SEI! do tipo “Material: Recolhimento de Material ao Depósito” ou solicitar à DIPAT que seja feita a identificação dos mesmos, nos casos em que forem conhecidos os números de patrimônio.
11. Caso sejam encontrados bens que pertencerem às fundações da Universidade Federal de Uberlândia o procedimento deverá ser consultado junto a Divisão de Patrimônio.
12. Os bens inventariados encontrados nas Unidades Acadêmicas e Órgãos Administrativos, cuja descrição no sistema seja divergente das características do bem, deverão ser fotografados e enviados à Divisão de Patrimônio, em ofício solicitando a correção das divergências, em processo SEI! do tipo “Material: Especificação. Padronização. Codificação. Previsão. Catálogo. Identificação. Classificação.”.
13. Ao final do levantamento físico verificada a falta de qualquer bem, considerado relevante, que conste na respectiva listagem patrimonial das Unidades Acadêmicas e Órgãos Administrativos e não identificados em outras, a CIPROP solicitará aos inventariantes o preenchimento do “Relatório de Regularização Patrimonial”, cujo modelo está disponível no Anexo I deste tutorial no mesmo processo SEI vinculado ao processo de inventário.

Pequisar Bem Patrimonial

Ex. Código de Barra

 **Código de Barra:** (Empresa: ▼ Nº:)

Ex. N° Patrimonial

 **N° Patrimonial:**

Situação 03:



Quando o bem tiver **duas plaquetas**: Verifique qual número bate com a descrição do material.

Situação 04:



Quando o bem tiver o número patrimonial pintado como na imagem acima: Abra a planilha de bens de sua unidade e procure o número na coluna “classificação” e “identificação auxiliar”.

Verifique a descrição.

Ligue no ramal 8188 ou 8185, caso não consiga identificar o bem no sistema.

UFU	N.Patrimonial	Código Barra	Descrição	Valor	Data Aquisição	Condição	Situação	Classificação	Ident. Aux.
0682	722589	722589 (01)	SWITCH DE MESA 05 PORTAS 10/100Mbps C/ REGUA TOMADA MODELO:TL-SF1008D MARC	60	2016-07-07	2	1	99999999	0
0707	067405	67405	ARMARIO DIRETOR BAIXO MEDIDA 1600X478X750MM	1060	2010-09-21	1	1	99999999	0
0708	065822	65822	ARMARIO MEDIO FECHADO MEDIDA 800X500X1100MM	837	2010-07-06	1	1	99999999	0
0709	119995	37850	ARQUIVO DE AÇO, 04 GAVETAS	0,2	1992-11-23	1	1	99999999 -0501-	
0710	135077	37822	ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS MARCA-ARTMOVEIS	208	1999-12-27	1	1	99999999 *	
0711	135076	37824	ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS MARCA-ARTMOVEIS	208	1999-12-27	1	1	99999999 *	
0712	138108	37851	ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS PIPASTA SUSPensa	246	2002-01-17	1	1	99999999 *	
0713	138109	37852	ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS PIPASTA SUSPensa	246	2002-01-17	1	1	99999999 *	
0714	2032065	14857	ARQUIVO DE AÇO, 4 GAVETAS, MARCA IDEAL	0,01	1990-08-29	1	1	21110001 *	
0715	208190	14858	ARQUIVO DE AÇO, 4 GAVETAS, MARCA MOJANO	0,01	1984-06-29	1	1	21110001 *	
0716	061209	61209	ARQUIVO DESLIZANTE C/ PRATELEIRA EM Aço C/ SUPORTE P/ PASTA SUSPensa MOD. AD10	25328	2010-03-10	1	1	99999999	
0717	064341	64341	CADERNA FIXA ESPALDAR BAIXO ASSIENC/ EM COURO	400	2010-05-24	1	1	99999999	0

5. ANEXOS

5.1. ANEXO I – Modelo Relatório de Regularização Patrimonial

RELATÓRIO DE REGULARIZAÇÃO PATRIMONIAL

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade:	
Presidente da Subcomissão de Inventário Descentralizado:	
Telefone:	
E-mail:	

2. RELATÓRIO DE REGULARIZAÇÃO PATRIMONIAL

Seguindo o disposto no artigo 7º, da Resolução Nº 02/2012, do Conselho Diretor da Universidade Federal de Uberlândia, encaminho o Relatório de Regularização Patrimonial abaixo:

Bens existentes na listagem patrimonial e não localizados fisicamente			
Número de Patrimônio/ de Barras	de Código	Descrição do Bem	Unidade de Lotação/Local

Bens em transferência			
Número de Patrimônio/ de Barras	de Código	Descrição do Bem	Setor de Destino
			Responsável Solicitante

Equipamentos em manutenção			
Número de Patrimônio/ de Barras	de Código	Descrição do Bem	Lotação/Local Bem no Sistema

Bens não existentes na listagem patrimonial e localizados fisicamente			
Número de Patrimônio/ de Barras	de Código	Descrição do Bem	Unidade de Lotação/Local

Uberlândia, ___ de _____ de 20__.