



NORMAS GERAIS E INSTRUÇÕES PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) DA GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA

1. Introdução

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade acadêmica obrigatória do Curso de Graduação em Saúde Coletiva. É orientado por um docente da Universidade Federal de Uberlândia, cadastrado na disciplina específica, e deverá ser apresentado na forma de Monografia, artigo científico, livro ou capítulo de livro.

2. Dos Objetivos e Definições

A) O Trabalho de Conclusão de Curso tem por objetivos: estimular a capacidade investigativo-produtiva do discente e proporcionar a convivência entre estudantes e profissionais, contribuindo para a formação básica, profissional e científica. Este trabalho é considerado como um instrumento formativo ligado a uma atividade ou trabalho de contato direto com laboratórios de pesquisa, e/ou locais escolhidos para tanto, englobando a elaboração de um projeto, revisão bibliográfica, a condução de um trabalho prático, à finalização e apresentação dos resultados.

B) O Trabalho de Conclusão de Curso será constituído por um trabalho de pesquisa desenvolvido sobre um tema específico de saúde coletiva.

C) Trabalhos de revisões sistemáticas, seguidas ou não de meta-análises, revisões de escopo ou metassínteses qualitativas são permitidos, mas as revisões narrativas, descritivas ou similares não.

3. Da Disciplina e Procedimentos Necessários

A) O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser realizado com rigor técnico-científico. O aluno deverá expressar domínio do conteúdo abordado e demonstrar capacidade de reflexão crítica sobre o assunto.

B) Haverá uma turma para cada Professor Orientador. Cada professor não deverá ter mais de 5 alunos sob sua orientação.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



C) O Trabalho de Conclusão de Curso será desenvolvido sob orientação acadêmica, na qual o aluno deverá executar o projeto de pesquisa previamente elaborado em conjunto com seu orientador.

- ✓ Para garantir a orientação do TCC o aluno deverá entregar na coordenação do curso de Saúde Coletiva o “Termo de Compromisso de Orientação de TCC I” com indicação do nome e assinatura do orientador pretendido (ANEXO 1) e realizar matrícula na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I. Nesta disciplina será desenvolvido um projeto de pesquisa como critério de avaliação, sob a orientação do docente orientador.
- ✓ Após a conclusão da disciplina TCC I o aluno deverá entregar na coordenação do curso de Saúde Coletiva o “Termo de Compromisso de Orientação de TCC II” (ANEXO 2) com indicação do nome e assinatura do orientador pretendido e realizar matrícula na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II. Nesta disciplina, como etapa final, o aluno deverá apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso sob a forma de texto escrito (monografia, artigo, livro ou capítulo de livro) e fazer uma defesa oral, com apresentação pública, para uma banca examinadora.
- ✓ O docente orientador deverá avaliar e aprovar as versões provisórias e o texto final do Trabalho de Conclusão do Curso.
- ✓ Será dispensada a defesa do trabalho em banca examinadora para os Trabalhos de Conclusão de Curso que serão apresentados no formato de artigo, caso estes já tenham sido aceitos ou publicados em periódicos indexados da área de saúde coletiva, com Qualis mínimo B, ou quando publicados na forma de livro ou capítulo de livro, desde que tenham ISBN e a editora possua conselho editorial e revisão por pares. Para todos estes casos, o discente deve figurar como primeiro autor das publicações.

D) A banca examinadora será composta pelo orientador (Presidente) e mais dois profissionais que tenham pelo menos o título de Mestre em Áreas afins ao Curso de Saúde Coletiva.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



- ✓ O orientador deverá selecionar os componentes da banca, indicando, ainda, dois suplentes.
- ✓ O co-orientador não pode ser membro da banca de defesa de monografia junto com o orientador.
- ✓ A aprovação da banca deverá ser feita pelo Colegiado em reunião ordinária ou extraordinária com antecedência de, no mínimo, 30 dias antes do final do semestre letivo.

E) O agendamento da data, local de defesa e indicação de banca examinadora do TCC será definido pelo aluno e orientador, que deverão encaminhar à Secretaria da Coordenação do Curso, com 30 dias antes do término do semestre letivo, a Ficha de Agendamento de Defesa de TCC devidamente preenchida (ANEXO 3).

F) Até 20 dias antes da data agendada para defesa do TCC, o discente deverá entregar para cada membro da banca examinadora uma via (impressa e encadernada) da versão final do trabalho, previamente corrigido e assinado pelo orientador.

G) Na defesa do TCC, o aluno terá de 20 a 30 minutos para apresentação do trabalho. Cada membro da banca examinadora terá 15 minutos para arguição.

- ✓ No caso de haver necessidade de correção do Trabalho de Conclusão de Curso, o aluno terá um prazo máximo de dez dias úteis para proceder às correções.

H) De acordo a Portaria PROGRAD Nº 005 de 21 de novembro de 2016, alterada para Portaria/PROGRAD Nº 008 de 19 de maio de 2017, os discentes deverão submeter no Repositório Institucional DUCERE, do Sistema de Bibliotecas da UFU, a versão eletrônica dos Trabalhos de conclusão de Curso para consulta pública e registro histórico da produção acadêmico-científica da UFU. O TCC deverá apresentar resumo e no mínimo 02 (duas) palavras-chave, para viabilizar o seu arquivamento no Repositório.

- ✓ Somente após a publicação do Trabalho de conclusão de Curso neste repositório a coordenação do curso dará prosseguimento ao processo para colação de grau do discente.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



- ✓ Mesmo os Trabalhos de Conclusão de Curso no formato de artigo, livro ou capítulo de livro, que já estiverem publicados ou aceitos para publicação em periódicos ou editoras, devem ser submetidos ao Repositório Institucional DUCERE. O arquivo a ser submetido ao repositório deve seguir as orientações específicas de elaboração para estes formatos, conforme descrito nestas normas.
- ✓ Para trabalhos já publicados ou aceitos, o aluno/orientador deve especificar no momento da submissão ao Repositório Institucional DUCERE que deseja apenas acesso parcial ao material submetido, o que restringe a publicação apenas aos metadados do trabalho, ficando o seu conteúdo completamente embargado. No campo “Data de defesa” do repositório, para estes casos, deve constar a data de encerramento da disciplina TCC II.

4. Sobre a Orientação

A) A orientação para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser garantida a todos os alunos do Curso de Saúde Coletiva. Deverá ser exercida por um orientador, com titulação mínima de Mestre, pertencente ao quadro efetivo de professores de qualquer unidade acadêmica da Universidade Federal de Uberlândia ou professor visitante.

- ✓ Nas situações em que o desenvolvimento do tema exigir a colaboração de professores ou profissionais de diferentes áreas do conhecimento, o professor orientador poderá solicitar a participação de profissional que tenha pelo menos o título de Mestre em área afim ao tema do trabalho e que atuará como co-orientador.
- ✓ No caso de impossibilidade de continuidade da orientação por motivo de qualquer natureza, a mesma deve ser comunicada por escrito à Coordenação do Curso de Saúde Coletiva, pelo orientador e pelo discente, com a devida justificativa. Nessas condições, caberá ao Colegiado do Curso proceder à substituição ou tomar as providências cabíveis.

5. Sobre a Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso

Será considerado aprovado o estudante que obtiver nota igual ou superior a 60 pontos, atribuída pelo orientador (em TCC I) e pela banca examinadora (em TCC II).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



Nos casos em que o componente curricular TCC II for apresentado no formato de artigo, livro ou capítulo de livro já publicado ou aceito para publicação, dispensando assim a defesa em banca examinadora, a nota também será atribuída pelo orientador.

6. Dos Casos omissos

Os casos omissos nesse regulamento serão apreciados e deliberados pelo Colegiado de Curso.

ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

De acordo com as Normas Gerais, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será apresentado na forma de Monografia, artigo científico, livro ou capítulo de livro.

A seguir, são apresentadas as instruções para a produção do TCC segundo a ABNT NBR 14.724/2011.

1. MONOGRAFIA

Monografias são exposições de um problema ou assunto específico, investigado cientificamente, assim, não exige originalidade, mas o assunto deve ser investigado em profundidade, devendo trazer uma contribuição válida para a ciência.

1.1. APRESENTAÇÃO GERAL

A Monografia deve ser escrita com linguagem clara, objetiva e, preferencialmente, na terceira pessoa do singular, características apropriadas a um trabalho científico. Recomenda-se o uso de frases curtas, que quando tratam de um mesmo aspecto devem ser reunidas em um único parágrafo.

Recomenda-se que a Monografia seja digitada no anverso e verso de folha branca ou reciclada, de boa qualidade, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitada na cor preta, exceto ilustrações.

O texto deve ser justificado. Usar fonte TIMES NEW ROMAN, tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, exceto em citações longas (mais de três linhas), notas de rodapé, e paginação. O espaçamento deve ser de 1,5 entre linhas para o texto e



tamanho 10 para citações longas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. Configurar páginas com 2,5 cm de margens esquerda, direita superior e inferior.

1.2 PAGINAÇÃO

- ✓ As páginas devem ser numeradas com algarismos arábicos.
- ✓ Para o anverso da folha a numeração deve ser colocada no canto superior direito, a 2 cm da borda superior do papel e, para impressão no verso do papel, a numeração desse deverá ser no canto superior esquerdo.
- ✓ A primeira página a ser numerada é a primeira página da Introdução, mas a contagem inicia na folha de rosto.
- ✓ A numeração deve ser seqüenciada, incluindo os anexos e/ou apêndices. A indicação do número na página que abre as sessões: ANEXO e APÊNDICE deve ser suprimida, mas indicada no sumário.
- ✓ A última página a ser numerada é a derradeira das Referências Bibliográficas.

1.3. TABELAS

- ✓ Os resultados e os dados utilizados no trabalho científico, sempre que possível, devem ser apresentados em tabelas, sendo os fatos mais importantes discutidos no texto.
- ✓ As tabelas devem ser simples, sendo preferível distribuir as informações em diversas tabelas, do que concentrá-las em uma única muito extensa. Uma tabela deve ser, tanto quanto possível, autoexplicativa, incluindo título claro e descritivo, todas as unidades empregadas, datas e fontes de dados, se for o caso.
- ✓ O título deve aparecer na parte superior da tabela precedido pela palavra “Tabela”, iniciada por letra maiúscula, seguida pelo número de ordem de ocorrência no texto, em algarismo arábico.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



- ✓ As tabelas devem ser fechadas no alto e embaixo por linhas horizontais, não sendo fechadas à direita e esquerda por linhas verticais, nem se deve utilizar traços verticais para separar colunas.
- ✓ As tabelas devem ficar tão próximas quanto possível, da parte do texto, onde foram citadas pela primeira vez ou, em conjunto, no final do capítulo Resultados ou Resultados e Discussão.
- ✓ No texto, a palavra “Tabela” deverá ser escrita com apenas a primeira letra em maiúsculo, seguida do seu número, evitando-se as citações na “Tabela acima” ou “na Tabela abaixo”, pois nem sempre é possível, na redação do trabalho, colocar as tabelas no local exato desejado pelo autor.

1.4. ILUSTRAÇÕES

- ✓ São consideradas ilustrações: gráficos, diagramas, desenhos, fotografias, mapas, esquemas, fluxogramas, organogramas, quadros, retratos, plantas, etc., que explicitam ou complementam o texto. As ilustrações auxiliam a compreensão do texto e facilitam a sua explicação.
- ✓ A identificação das ilustrações deve aparecer na parte superior, seguida do seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título.
- ✓ Na parte inferior deve ser indicada a fonte consultada, mesmo que seja produzida pelo próprio autor.
- ✓ As Figuras e as Tabelas (se em grande número) podem ser apresentadas reunidas após a conclusão.

1.5. ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

A estrutura da monografia deve conter as seguintes partes:

PARTE EXTERNA: Capa (obrigatório)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



I. Parte Preliminar (elementos pré-textuais)

- a) folha de rosto (obrigatório)
- b) folha de aprovação (obrigatório)
- c) folha de homologação (obrigatório)
- d) dedicatória (opcional)
- e) agradecimentos (opcional)
- f) resumo em português (obrigatório)
- g) resumo em inglês (obrigatório)
- h) lista de tabelas (opcional)
- i) lista de figuras (opcional)
- j) lista de abreviaturas (opcional)
- k) sumário (obrigatório)

II. Corpo principal (elementos textuais)

- a) Introdução
- b) referencial teórico
- c) objetivos
- d) material e métodos ou metodologia
- e) resultados
- f) discussão dos resultados
- g) conclusão

III. Elementos pós-textuais

- a) referências (obrigatório)
- b) apêndices e/ou anexos (opcional)

I. PARTE PRELIMINAR

A. CAPA (ANEXO 5)

A capa deve ser confeccionada conforme o modelo apresentado no Anexo 5, e deve conter: o nome da Instituição, Unidade Acadêmica e Curso onde o trabalho foi



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



realizado, título, nome do autor, do orientador, finalidade do trabalho, local e data de realização da Monografia. O título deve ser claro e conciso, indicando com precisão o conteúdo do trabalho.

B. FOLHA DE ROSTO (ANEXO 6)

Esta folha deve conter a mesma informação da capa, acrescentando o nome do professor orientador, conforme modelo apresentado no Anexo 6.

C. FOLHA DE APROVAÇÃO (ANEXO 7)

Logo após a folha de rosto, deverá vir à folha de aprovação, conforme modelo indicado no Anexo 7.

D. FOLHA DE HOMOLOGAÇÃO (ANEXO 8)

Logo após a folha de aprovação, deverá vir à folha de homologação, conforme modelo indicado no Anexo 8.

E. DEDICATÓRIA

Página onde o autor presta uma homenagem dedicando a sua obra a alguém. Deve ser transcrita na parte inferior direita da página e quando incluída deve ser breve.

F. AGRADECIMENTOS

Página que o autor indica o apoio de pessoas e/ou instituições relevantes, recebidos no desenvolvimento do trabalho e quando incluídos devem ser breves.

G. RESUMO EM PORTUGUÊS E INGLÊS

O Resumo deve apresentar, de forma concisa, porém clara, a essência do trabalho, indicando a natureza do problema estudado, ressaltar o objetivo, a metodologia utilizada, os resultados mais importantes e as principais conclusões.

- ✓ O resumo deve conter, no máximo, 200 palavras.
- ✓ Deve ser seguido de três palavras-chave para identificar o assunto do trabalho.
- ✓ Deverá anteceder o Sumário e não será numerado.



H. LISTA DE TABELAS

À critério do autor pode ser apresentada a relação de tabelas, de acordo com a ordem apresentada no texto, com o título completo de cada uma e a página correspondente.

- ✓ Essa lista deve ter por título: “LISTA DE TABELAS” em letras maiúsculas, centralizado e sem pontuação e virá logo após o Sumário, conforme o exemplo:

LISTA DE TABELAS

1. Referências sobre Saúde Coletiva encontradas nos documentos do Ministério da Saúde, 1990 a 2014.....	05
2. Textos completos disponibilizados pelo SciELO a partir do termo Saúde Coletiva.....	06

I. LISTA DE FIGURAS

Também, a critério do autor, pode ser apresentada uma lista de figuras, segundo critérios indicados para o item anterior.

J. LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Também, a critério do autor, pode ser apresentada uma lista de abreviaturas e siglas usadas no texto, seguida das palavras ou expressões correspondentes, grafadas por extenso e em ordem alfabética, conforma mostra o exemplo:

LISTA DE ABREVIATURAS

1. ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas
2. OMS – Organização Mundial da Saúde

K. SUMÁRIO



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



No sumário são relacionadas as divisões e suas subdivisões, conforme aparecem no corpo principal da Monografia, indicando-se as suas respectivas páginas. As partes que precedem o sumário, não devem ser nele relacionadas, porém os apêndices, sempre que existam, devem ser incluídos.

- ✓ A palavra ‘SUMÁRIO’ deve ser digitada no alto e no centro da página com letra maiúscula e sem pontuação.
- ✓ Os títulos das divisões devem ser escritos com letras maiúsculas e os das subdivisões com letras minúsculas, exceto a inicial da primeira palavra e a de nomes próprios, conforme exemplo abaixo:

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	01
1.1. Determinantes Sociais de Saúde.....	01
1.2. As causas sociais das iniquidades em saúde no brasil.....	16

II. CORPO PRINCIPAL

Esta parte compreende as seguintes subdivisões:

- a) Introdução
- b) Referencial teórico
- c) Objetivos
- d) Material e Métodos ou Metodologia
- e) Resultados
- f) Discussão
- g) Conclusão

A. INTRODUÇÃO

A introdução deve conter uma clara apresentação do problema estudado e sua importância (justificativa para o seu desenvolvimento).



B- REFERENCIAL TEÓRICO

Deve-se incluir nesse tópico, uma revisão crítica da literatura sobre o assunto pesquisado em relação a outros já publicados no mesmo campo.

C. OBJETIVOS

A monografia deve apresentar de forma clara os objetivos do trabalho que podem ser subdivididos em geral e específicos.

D. MATERIAL E MÉTODOS

Neste item é citado o material usado no trabalho, e uma descrição breve, porém completa e clara sobre os métodos, as técnicas e processos adotados, de forma a permitir ao leitor compreender e interpretar os resultados, bem como, a repetição da pesquisa com a mesma precisão.

Todos os métodos não originais usados devem ser acompanhados das citações bibliográficas.

As metodologias originais devem ser descritas em detalhe e as modificadas, devem ter as modificações feitas mencionadas no texto. Incluir apenas informações pertinentes à pesquisa, tais como: local da pesquisa, amostragem, população estudada, além da descrição do procedimento analítico (estatístico) usado.

E. RESULTADOS

Os resultados devem ser apresentados de forma objetiva, clara e lógica e, se necessário, incluir ilustrações, tabelas e quadros, estritamente necessários à compreensão do texto. Todas as ilustrações devem estar citadas no texto. Neste item não se deve incluir discussão ou interpretação pessoal.

F. DISCUSSÃO

Análise e discussão teórica dos resultados obtidos, relacionando-os com aqueles descritos na revisão da literatura, que ajudarão nas conclusões.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



Este capítulo pode ser reunido ao anterior, sendo os resultados discutidos à medida que são apresentados.

Na discussão o pesquisador revela seu preparo e sua maturidade intelectual, sua capacidade de análise, relacionando as observações obtidas nos experimentos e elaborando conclusões, além de:

- ✓ estabelecer relações entre causas e efeitos;
- ✓ deduzir as generalizações e princípios básicos que tenham comprovação nas observações experimentais;
- ✓ esclarecer as exceções, modificações e contradições das hipóteses, teorias e princípios diretamente relacionados com o trabalho realizado e com a literatura sobre o assunto;
- ✓ indicar as aplicações teóricas ou práticas dos resultados obtidos bem como a sua limitação;
- ✓ apresentar, quando for o caso, novas perspectivas para o estudo em questão, tendo em vista a experiência adquirida no desenvolvimento do trabalho e visando a sua complementação.
- ✓ evitar hipóteses ou generalizações não baseadas nos dados do trabalho.

G. CONCLUSÃO

Parte final do texto, na qual o autor deve apresentar de modo claro, objetivo e lógico, as suas conclusões e descobertas. As conclusões devem ser baseadas somente nos fatos comprovados e discutidos anteriormente.

Observações:

As subdivisões Resultados e Discussão podem ser reunidas em um único capítulo, bem como a Discussão pode aparecer junto às Conclusões, mas estes três itens nunca podem aparecer juntos.



III. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

A. REFERÊNCIAS

As referências bibliográficas descrevem o conjunto de indicações precisas e minuciosas que permitem a identificação de uma publicação, usada no texto, no seu todo ou em parte. Estas devem seguir as normas da ABNT vigentes.

A lista das referências bibliográficas deverá ser em ordem alfabética, por autor e cronológica quando forem trabalhos do mesmo autor (quando da mesma data, usar a. b. c... após a data). Toda citação no texto deve estar na referência bibliográfica e vice-versa.

B. APÊNDICE e/ou ANEXOS

O apêndice e/ou anexos pode ou não ser incluído e, quando presente, deve vir após as Referências Bibliográficas, sendo o capítulo, APÊNDICE e/ou ANEXOS, escrito em letras maiúsculas, colocadas no centro da página.

Nos anexos podem ser colocados documentos que servem de fundamentação, comprovação e ilustração do trabalho, não elaboradas pelo autor, como métodos não muito bem conhecidos e citações demasiadamente longas para serem incluídas no texto.

No apêndice podem colocados documentos que servem de fundamentação, comprovação e ilustração do trabalho desde que, elaborados pelo autor, como roteiros de entrevistas, por exemplo.

A indicação do APÊNDICE e/ou ANEXOS deve constar no índice.

2. ARTIGO CIENTÍFICO, LIVRO OU CAPÍTULO DE LIVRO

Artigos científicos, livro ou capítulos de livro, assim como monografias, objetivam investigar cientificamente um tema em profundidade, a partir de um problema ou assunto específico. Porém a escrita de um artigo, livro ou capítulos de livro tem por finalidade a publicação autoral de estudos realizados, em revistas/periódicos/editoras com ampla divulgação na comunidade científica.



A escolha deverá atender às necessidades da pesquisa, e do periódico/editora escolhidos para publicação e, ambos (modalidade do artigo e periódico/editora), serão definidos entre aluno e orientador.

2.1. APRESENTAÇÃO GERAL DO ARTIGO, LIVRO OU CAPÍTULO DE LIVRO

Deve ser escrito com linguagem clara, objetiva e, preferencialmente, na terceira pessoa do singular, características apropriadas a um trabalho científico. Recomenda-se o uso de frases curtas, que quando tratam de um mesmo aspecto devem ser reunidas em um único parágrafo.

Características de formatação como: número de palavras/caracteres, tipo e tamanho de fonte, espaçamento entre linhas, tabelas e ilustrações, assim como o formato de citações e referências deverão seguir as normas da ABNT ou da revista/editora pretendida. Uma cópia das “Instruções para autores” do periódico/editora escolhido deverá ser apresentada juntamente com o manuscrito para avaliação da banca examinadora.

2.2. ESTRUTURA DO TCC EM FORMA DE ARTIGO, LIVRO OU CAPÍTULO DE LIVRO

Para defesa do TCC é necessário que o aluno estruture o seu trabalho da seguinte forma:

A) PARTE EXTERNA: Capa (conforme o modelo apresentado no **ANEXO 5**)

B) PARTE INTERNA: Parte Preliminar, Corpo Principal e Elementos Pós-textuais.

I. Parte Preliminar (Elementos pré-textuais)

- a) folha de rosto (conforme o modelo apresentado no **ANEXO 6**)
- b) folha de aprovação (conforme o modelo apresentado no **ANEXO 7**)
- c) folha de homologação (conforme o modelo apresentado no **ANEXO 8**)
- d) dedicatória (opcional)
- e) agradecimentos (opcional)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



f) título, e subtítulo (se houver) em português

g) título, e subtítulo (se houver) em inglês

h) nomes dos autores

i) resumo em português

j) resumo em língua inglesa

k) palavras-chave em português

l) palavras-chave em língua inglesa

II. Corpo principal (elementos textuais)

a) introdução

b) desenvolvimento

c) conclusão

III. Elementos pós-textuais

a) nota(s) explicativa(s)

b) referências

c) apêndice(s)

d) anexo(s)

A) PARTE INTERNA

h) NOMES DOS AUTORES

O primeiro nome a constar no artigo/livro/capítulo de livro será o do aluno (autor principal) e o último, o do orientador. Caso outros autores tenham colaborado para construção do artigo/livro/capítulo de livro, os nomes deverão localizar-se entre o primeiro e o último.

i) RESUMO NAS DUAS LÍNGUAS

O Resumo deve apresentar, de forma concisa, porém clara, a essência do trabalho, indicando a natureza do problema estudado, ressaltar o objetivo, a metodologia utilizada, os resultados mais importantes e as principais conclusões. O número máximo de caracteres ou palavras deverá respeitar as normas do periódico/editora.



k) PALAVRAS-CHAVE NAS DUAS LÍNGUAS

O número máximo deverá respeitar as normas do periódico/editora, preferencialmente a partir da lista de Descritores em Ciências da Saúde (DeCS).

II. Corpo principal (elementos textuais)

As definições quanto às partes que comporão o artigo/livro/capítulo de livro serão instruídas pelo periódico/editora escolhido, porém, ele deverá apresentar uma introdução que forneça ao leitor informações sobre o tema e problemática norteadora do estudo; desenvolvimento do estudo com detalhamento sobre o caminho metodológico utilizado, resultados, discussão e, as conclusões obtidas ou considerações finais correspondentes aos objetivos e hipóteses.

III. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

a) NOTA(S) EXPLICATIVA(S)

As notas explicativas contêm informação adicional em relação à apresentada no corpo do artigo/livro/capítulo de livro, e são úteis para melhor entendimento do conteúdo apresentado. Quando cabíveis deverão respeitar as normas do periódico/editora quanto ao número e forma de apresentação.

g) ANEXOS

As normas do periódico/editora escolhido, para confecção do artigo/livro/capítulo de livro devem ser incluídas nos anexos.

h) REFERÊNCIAS

As referências deverão seguir as normas da ABNT ou do periódico/editora pretendido.

Normas Gerais e Instruções para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da graduação em Saúde Coletiva, aprovadas na 1ª Reunião do Colegiado do Curso de Graduação em Saúde Coletiva, em 30 de março de 2021.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



ANEXO 1 – Termo de Compromisso de Orientação de TCC I

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE TCC I

Eu (nome do aluno) _____, número de matrícula _____ solicito matrícula na disciplina de TCC I para o ano/semestre _____ com orientação do(a) Professor(a) Efetivo(a) ou visitante UFU _____ pertencente ao quadro de docentes da UFU, lotado(a) na unidade acadêmica _____.

Saliento que, em respeito às Normas Gerais do Curso de Saúde Coletiva, o(a) referido(a) Professor(a) está ciente e concorda com tal orientação.

Por ser verdade, assinam este Termo de Compromisso de Orientação de TCC I que ficará retido na coordenação do curso.

Nome do(a) aluno(a) _____

Assinatura do(a) aluno(a) _____

Nome do(a) Professor(a) Orientador(a) _____

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) _____

Nome do(a) Professor(a) Co-orientador(a) _____

Assinatura do(a) Professor(a) Co-orientador(a) _____

Uberlândia, ____ / ____ / ____

Recebido em: ____ / ____ / ____

Assinatura da coordenação: _____

OBS: Revisões narrativas, descritivas ou similares não serão aceitas como Trabalho de Conclusão de Curso.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



ANEXO 2 – Termo de Compromisso de Orientação de TCC II

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE TCC II

Eu (nome do aluno) _____, número de matrícula _____ solicito matrícula na disciplina de TCC II para o ano/semestre _____ com orientação do(a) Professor(a) Efetivo(a) ou visitante UFU _____ pertencente ao quadro de docentes da UFU, lotado(a) na unidade acadêmica _____.

Saliento que, em respeito às Normas Gerais do Curso de Saúde Coletiva, o(a) referido(a) Professor(a) está ciente e concorda com tal orientação.

Por ser verdade, assinam este Termo de Compromisso de Orientação de TCC II que ficará retido na coordenação do curso.

Nome do(a) aluno(a) _____

Assinatura do(a) aluno(a) _____

Nome do(a) Professor(a) Orientador(a) _____

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) _____

Nome do(a) Professor(a) Co-orientador(a) _____

Assinatura do(a) Professor(a) Co-orientador(a) _____

Uberlândia, ____ / ____ / ____

Recebido em: ____ / ____ / ____

Assinatura da coordenação: _____

OBS: Revisões narrativas, descritivas ou similares não serão aceitas como Trabalho de Conclusão de Curso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA



ANEXO 3 – FICHA DE AGENDAMENTO DE DEFESA DE TCC
FICHA DE AGENDAMENTO DE DEFESA DE TCC

DATA DE APRESENTAÇÃO:	HORÁRIO:	LOCAL:
___/___/___	___:___h	Bloco: ___ Sala: ___

ACADÊMICO (A): _____	
MATRÍCULA: _____	TELEFONE PARA CONTATO: (___) _____

TÍTULO DA MONOGRAFIA OU ARTIGO CIENTÍFICO/LIVRO/CAPÍTULO DO LIVRO:

BANCA EXAMINADORA:		
Orientador: _____	Bloco/Sala: _____	Ramal: _____
Membro I: _____	Bloco/Sala: _____	Ramal: _____
Membro II: _____	Bloco/Sala: _____	Ramal: _____
Suplente I: _____	Bloco/Sala: _____	Ramal: _____
Suplente II: _____	Bloco/Sala: _____	Ramal: _____

Assinatura do orientador (a):	
Assinatura do co-orientador (a):	

RECEBIDO PELA COORDENAÇÃO EM: ___/___/___	APROVADO PELO COLEGIADO EM: ___/___/___
--	--



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



**ANEXO 4 – ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II
ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**

Ata de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso II, para obtenção do
Grau de Bacharel em Saúde Coletiva,

DADOS GERAIS:

Defesa realizada em: ____ de ____ de ____.

Local: _____

Início da apresentação: _____ Término da apresentação: _____

Início da arguição: _____ Término da arguição: _____

Aluno(a): _____ Matrícula: _____

BANCA EXAMINADORA:

Prof(a) Orientador(a): _____

Prof(a): _____

Prof(a): _____

Título do Trabalho: _____

Sugestões/Recomendações apresentadas pela banca:

AVALIAÇÃO:

Nota do orientador: ____ / Nota do Avaliador 1: ____ / Nota do Avaliador 2: ____ **NOTA FINAL:** ____

Na forma regulamentar, foi lavrada a presente Ata que é assinada pelos membros da banca e pelo(a) aluno(a).

Orientador(a)

Avaliador 1

Avaliador 2

Aluno(a)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



ANEXO 5 – MODELO DE CAPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
CURSO DE SAÚDE COLETIVA

Título do trabalho

Nome do autor

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Coordenação do Curso de Saúde Coletiva, da Universidade Federal de Uberlândia, para a obtenção do grau de Bacharel em Saúde Coletiva.

Uberlândia – MG
Mês – Ano

ANEXO 6 – MODELO DE FOLHA DE ROSTO



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
CURSO DE SAÚDE COLETIVA

Título do trabalho

Nome do autor

Nome do orientador

Nome do co-orientador (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Coordenação do
Curso de Saúde Coletiva, da Universidade Federal de Uberlândia,
para a obtenção do grau de Bacharel em Saúde Coletiva,

Uberlândia – MG
Mês – Ano



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



ANEXO 7 – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
CURSO DE SAÚDE COLETIVA

Título do trabalho

Nome do autor

Nome do orientador
Unidade Acadêmica

Nome do co-orientador (se houver)
Unidade Acadêmica

Homologado pela Coordenação do Curso de Saúde Coletiva, em ____
/ ____ / ____.

Coordenador (a) do Curso

Uberlândia – MG
Mês – Ano



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SAÚDE COLETIVA**



ANEXO 8 – MODELO DE FOLHA DE HOMOLOGAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE GEOGRAFIA
CURSO DE SAÚDE COLETIVA

Título do trabalho

Nome do autor

Aprovado pela Banca Examinadora em ____ / ____ / ____.

Nota: _____

Nome e assinatura do presidente da Banca Examinadora

Uberlândia, de de .